



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
UNA ADMINISTRACIÓN DIFERENTE
RETALHULEU, GUATEMALA C.A.

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU, DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, EN EL USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE EL ARTÍCULO OCHENTA Y CUATRO LITERAL "B" DEL DECRETO NUMERO DOCE-DOS MIL DOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA: -----

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL CUAL SE LLEVA EN ESTA SECRETARÍA DONDE SE ENCUENTRA DOCUMENTADA EL ACTA NUMERO SETENTA Y SEIS - DOS MIL CINCO DE FECHA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CINCO, Y QUE COPIADO SU PUNTO CONDUCENTE DICE LO SIGUIENTE: -----

TERCERO: El Consultor; Ingeniero Amílcar Elvin Santiago Herrera Alvarado de la Consultoría en Creación y fortalecimiento de la OMP, presento el Reglamento para la Creación y funcionamiento de la OMP, programa F5MI/INFOM; el cual se compone de seis capítulos de la manera siguiente: Capitulo I disposiciones generales, Capitulo II integración y atribuciones, Capitulo III. Funciones de la Oficina Municipal de Planificación de Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Capitulo IV. Administración de Recursos, Capitulo V. Asignación de Recursos. Capitulo VI. Disposiciones finales y transitorias; dicho reglamento se desarrolla en ocho hojas en el lado anverso, seguidamente el consultor de la AFIM, Francisco Giovanni Monzón Estrada, presento el contenido del Reglamento Administrativo de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal - AFIM- de la Municipalidad de Retalhuleu, el cual se compone de cuatro capítulos de la manera siguiente: I). Disposiciones Generales II) De la Organización Administrativa. III. De la Coordinación con otras dependencias municipales. IV. Disposiciones finales y transitorias, dicho reglamento se desarrolla en cinco hojas en el lado anverso. El Concejo Municipal después de la lectura y discusión de dichos reglamentos con el apoyo de los consultores de la INFOM y después de aprobar las enmiendas relacionadas a los reglamentos indicados por unanimidad acuerda: I) Aprueba el Reglamento para la Creación y funcionamiento de la Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Retalhuleu, descrito en nueve hojas de papel bond tamaño carta, utilizadas únicamente en su anverso las cuales están debidamente firmadas al pie de lo escrito por los integrantes del Concejo Municipal. II) Aprobar el Reglamento Administrativo de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM- de Retalhuleu. descrito en cinco hojas de papel bond tamaño carta utilizadas únicamente en su anverso las cuales irán firmadas en original en el margen izquierdo por la Alcaldesa Municipal y el Secretario Municipal. Ambos Reglamentos quedarán en el archivo de la presente sesión en original. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE LA PRESENTE A CATORCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

LIC. OSCAR VICTORINO PEREZ LOPEZ

SECRETARIO MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
UNA ADMINISTRACIÓN DIFERENTE
RETALHULEU, GUATEMALA C.A.

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU, DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, EN EL USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE EL ARTÍCULO OCHENTA Y CUATRO LITERAL "B" DEL DECRETO NUMERO DOCE-DOS MIL DOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA: -----

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL CUAL SE LLEVA EN ESTA SECRETARÍA DONDE SE ENCUENTRA DOCUMENTADA EL ACTA NUMERO SETENTA Y SEIS - DOS MIL CINCO DE FECHA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CINCO, Y QUE COPIADO SU PUNTO CONDUCENTE DICE LO SIGUIENTE: -----

TERCERO: El Consultor; Ingeniero Amílcar Elvin Santiago Herrera Alvarado de la Consultoría en Creación y fortalecimiento de la OMP, presento el Reglamento para la Creación y funcionamiento de la OMP, programa F5MI/INFOM; el cual se compone de seis capítulos de la manera siguiente: Capitulo I disposiciones generales, Capitulo II integración y atribuciones, Capitulo III. Funciones de la Oficina Municipal de Planificación de Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Capitulo IV. Administración de Recursos, Capitulo V. Asignación de Recursos. Capitulo VI. Disposiciones finales y transitorias; dicho reglamento se desarrolla en ocho hojas en el lado anverso, seguidamente el consultor de la AFIM, Francisco Giovanni Monzón Estrada, presento el contenido del Reglamento Administrativo de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal - AFIM- de la Municipalidad de Retalhuleu, el cual se compone de cuatro capítulos de la manera siguiente: I). Disposiciones Generales II). De la Organización Administrativa. III. De la Coordinación con otras dependencias municipales. IV. Disposiciones finales y transitorias, dicho reglamento se desarrolla en cinco hojas en el lado anverso. El Concejo Municipal después de la lectura y discusión de dichos reglamentos con el apoyo de los consultores de la INFOM y después de aprobar las enmiendas relacionadas a los reglamentos indicados por unanimidad acuerda: I). Aprueba el Reglamento para la Creación y funcionamiento de la Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Retalhuleu, descrito en nueve hojas de papel bond tamaño carta, utilizadas únicamente en su anverso las cuales están debidamente firmadas al pie de lo escrito por los integrantes del Concejo Municipal. II) Aprobar el Reglamento Administrativo de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM- de Retalhuleu. descrito en cinco hojas de papel bond tamaño carta utilizadas únicamente en su anverso las cuales irán firmadas en original en el margen izquierdo por la Alcaldesa Municipal y el Secretario Municipal. Ambos Reglamentos quedarán en el archivo de la presente sesión en original. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE LA PRESENTE A CATORCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

LIC. OSCAR VICTORINO PEREZ LOPEZ

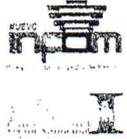
SECRETARIO MUNICIPAL





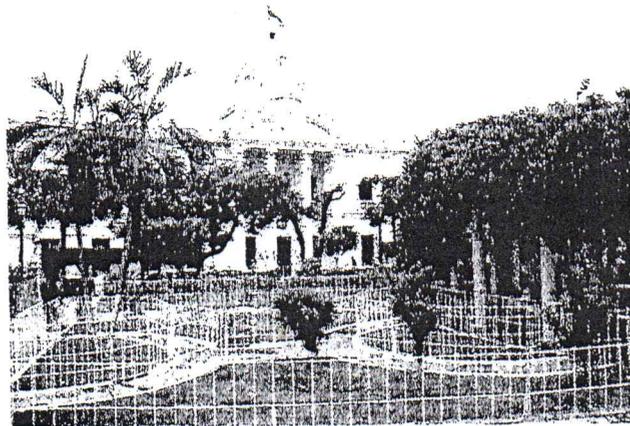
RETALHULEU

MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"
Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



Por
venir

REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA
INTEGRADA MUNICIPAL DE RETALHULEU,
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU



2005

REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA
INTEGRADA MUNICIPAL DE RETALHULEU,
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

CONSIDERANDO:



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"

Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



Que por disposición del Código Municipal, la Municipalidad ha incorporado a su estructura administrativa la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal, la que en el presente reglamento se identificará como AFIM, con el objeto de integrarla al proceso de administración y consolidación financiera del sector público;

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario que esta Unidad cuente con la normativa reglamentaria correspondiente para operativizar su organización, funcionamiento y coordinación con otras dependencias municipales de manera eficiente, para la correcta administración de las finanzas municipales;

POR TANTO:

En uso de las facultades que le confieren los artículos 34 y 35 del Código Municipal

ACUERDA:

Aprobar el siguiente REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -AFIM- DE LA MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, de la manera siguiente:

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal se regirá en su funcionamiento por las disposiciones de la ley y del presente reglamento, de conformidad con los artículos 97 y 98 del Código Municipal.

Artículo 2. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal estará a cargo de un director o jefe, cuyo nombramiento se hará de conformidad con lo que establece el Código Municipal.

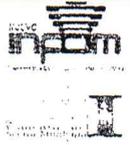
Artículo 3. Las áreas de la AFIM estarán a cargo de una persona, y en caso de que la situación municipal no lo permita, una persona podrá hacerse cargo de dos o más áreas, siempre que las mismas sean compatibles.

Artículo 4. Para dar cumplimiento al presente Reglamento, la Municipalidad hará valer los órganos y cargos ejecutores siguientes:

- a. El Concejo Municipal dictará las disposiciones a efecto que las normas del presente Reglamento sean de observancia general por las autoridades, funcionarios y empleados municipales, asimismo, le corresponde participar directamente en las gestiones de la AFIM por medio de las comisiones de Finanzas y de Probidad.
- b. El Alcalde (sa) Municipal, como autoridad administrativa superior.
- c. El Secretario Municipal, como asistente ejecutivo, tanto del Concejo Municipal como de la Alcaldía.



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"
Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



- d. El Auditor Interno, como responsable de velar por el cumplimiento de las medidas de control interno, calidad del gasto, etc.
- e. El director o jefe de la AFIM como responsable directo de esta Unidad de fomentar una política de capacitación al personal en materia de administración financiera municipal.
- f. El encargado de la Oficina Municipal de Planificación, como funcionario municipal responsable de la planificación y ejecución de los proyectos u obras.
- g. El Juez de Asuntos Municipales como responsable directo de velar por el cumplimiento de los planes de tasas, arbitrios, reglamentos y demás ordenanzas municipales.

Artículo 5. El director o jefe de la AFIM deberá ejercer su autoridad a través de la coordinación, dirección y supervisión del personal bajo su cargo, estando bajo la responsabilidad del Alcalde Municipal el cumplimiento de las medidas disciplinarias.

II. DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 6. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal se conforma con las áreas siguientes:

- 1. Dirección o jefatura;
- 2. Tesorería;
- 3. Presupuesto;
- 4. Contabilidad;
- 5. Adquisiciones; y,
- 6. Almacén.

Las funciones y atribuciones de estas áreas están normadas en el Manual de Organización y Funciones de la AFIM.

Artículo 7. La AFIM además será apoyada por las comisiones de Finanzas y de Probidad del Concejo Municipal.

Artículo 8. Son atribuciones de la Comisión de Finanzas del Concejo Municipal:

- a. Asesorar al Alcalde (sa) en la elaboración del proyecto de presupuesto para cada ejercicio;
- b. Dictaminar sobre las solicitudes para modificación del presupuesto;
- c. Emitir opinión en los expedientes relacionados con las finanzas municipales o que afecten en alguna forma el patrimonio municipal;
- d. Dictaminar sobre las solicitudes de condonación o rebajas de multas y recargos por incumplimiento de obligaciones tributarias;
- e. Ejercer control en la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la Municipalidad, evaluarlo periódicamente y sugerir las correcciones que se consideren pertinentes;



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"
Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



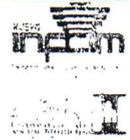
- f. Juntamente con la comisión de Probidad, ejercer custodia de la Hacienda Municipal y fiscalización interna de la Municipalidad;
- g. Dictaminar en todos aquellos asuntos que le encomiende el Alcalde o el Concejo Municipal y, que sean de su competencia;
- h. Velar porque el procedimiento de adquisiciones de la Municipalidad sea transparente, con calidad del gasto y de la inversión;
- i. Integrar la Comisión de Auditoría Social; y,
- j. Velar que la información de la ejecución del presupuesto municipal de ingresos y egresos, esté cada tres meses a disposición del COMUDE y de los vecinos, por intermedio de los alcaldes auxiliares.

Artículo 9. Son atribuciones de la Comisión de Probidad:

- a. Velar que, funcionarios y empleados municipales, cumplan con presentar a la Contraloría General de Cuentas, la declaración jurada de todos sus bienes y deudas, de acuerdo con la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos (Decreto Legislativo No. 89-2002);
- b. Dictaminar sobre los expedientes que tengan por objeto la venta, permisión, cesión y otras negociaciones de bienes municipales, así como en los expedientes que se refieran a la adquisición de bienes o constitución de derechos reales a favor de la Municipalidad;
- c. Emitir opinión en las solicitudes relacionadas con adiciones y bajas de inventarios;
- d. Establecer procedimientos que conlleven a la prudencia en la administración de los recursos municipales;
- e. Promocionar e implementar programas de capacitación y la difusión de valores, imparcialidad y transparencia de la gestión administrativa municipal;
- f. Apoyar a las Autoridades Municipales en la labor de detección de los casos de corrupción, a través de la implementación de mecanismos que conduzcan a su denuncia;
- g. Procurar la actuación con honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo o prestación de los servicios públicos, de las autoridades, funcionarios y empleados municipales;
- h. Proponer al Concejo Municipal, la incorporación de una estructura de incentivos que incline a la administración municipal a que ingresen, asciendan y permanezcan las personas más idóneas, mediante la evaluación del desempeño en un cargo o empleo en la Municipalidad, a través del fortalecimiento del sistema de calificaciones, remuneraciones y de reconocimientos;
- i. Procurar el fortalecimiento de los procedimientos para determinar la responsabilidad de los servidores municipales;



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"
Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



- j. Establecer procedimientos administrativos que faciliten las denuncias por actos de corrupción dentro de la administración municipal;
- k. Establecer un sistema adecuado de control y seguimiento de las declaraciones juradas patrimoniales de las autoridades, funcionarios y empleados municipales;
- l. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

III. DE LA COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Artículo 10. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con el Concejo Municipal en los siguientes aspectos:

- a. Participar con la Comisión de Finanzas en la programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria y con los responsables de cada unidad la evaluación de la gestión presupuestaria, para la aprobación en pleno de parte del Concejo Municipal; y,
- b. Apoyar a la Comisión de Probidad para que la inversión y gasto de la Municipalidad cumpla con los requerimientos de calidad del gasto y transparencia.

Artículo 11. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con la Alcaldía Municipal en los aspectos siguientes:

- a. Efectuar pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto, verificando previamente su legalidad;
- b. Elaboración y envío de la copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del inventario de los bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; y,
- c. Presentación del presupuesto anual de la Municipalidad, al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación.

Artículo 12. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con la Secretaría Municipal en los aspectos siguientes:

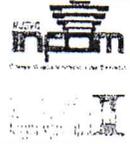
- a. Que las erogaciones cuenten con el expediente de respaldo de acuerdo a la modalidad de compra; y,
- b. Las modificaciones al presupuesto municipal para que cuenten con las respectivas actas o acuerdos de aprobación.

Artículo 13. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con la Oficina Municipal de Planificación en los aspectos siguientes:

- c. Identificación de las necesidades financieras y su gestión para la ejecución de los planes, programas y proyectos; y,



MUNICIPALIDAD DE RETALHULEU
REGLAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL "AFIM"
Aprobado, según Acta 76-2005, Punto Tercero
de Fecha 28 de diciembre de 2005.



d. Formulación del anteproyecto de presupuesto municipal participativo.

Artículo 14. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con la Oficina de Servicios Públicos Municipales en los aspectos siguientes:

- a. Compras y suministros necesarios para el buen funcionamiento de los servicios públicos;
- b. Identificación de las necesidades financieras y su gestión para la ejecución de los planes, programas y proyectos de creación, mejoramiento y/o ampliación de los servicios.
- c. Actualización, gestión y recaudación de las tasas por servicios públicos; y
- d. Actualización del catastro municipal.

Artículo 15. La Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal coordinará sus actividades con el Juzgado de Asuntos Municipales en los siguientes aspectos:

- a. En los asuntos que violen los planes de tasas, arbitrios, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal; y,
- b. Seguimiento de los juicios ejecutivos que se promuevan en contra de los contribuyentes morosos.

IV. DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Artículo 16. Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal o Alcaldía Municipal, de conformidad con el Código Municipal, otras leyes relacionadas, y de acuerdo a los principios generales del Derecho, pudiendo en cualquier caso solicitar la asesoría del INFOM.

Artículo 17. El Concejo Municipal al establecer la necesidad de modificar o ampliar la organización y funcionamiento de la AFIM, emitirá el acuerdo correspondiente, haciéndolo del conocimiento de los responsables de su aplicación.

Artículo 18. Este Reglamento entregara en vigencia de conformidad con lo que estipula la ley.